



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 349 - Reg. Gen. 595

del 09-09-2019

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione di spesa - Acquisto toner per fotocopiatore Canon IR3300. CIG n. Z26295A35B

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo statuto del Comunale, approvato con deliberazione del C. C. n° 13 del 3.4.2001;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.lgs. n.118/2011 e in particolare il principio contabile 4/2;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione G. C. n° 123 del 4.10.2000 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Sindaco n° 5 del 20.5.2019, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata responsabile del servizio Amministrativo;

Visto il bilancio di previsione 2019, approvato con Delibera C.C. n. 11 del 27.02.2019;

Visto il d.lgs.50/2016 s.m.i. e segnatamente l'art. 30 dello stesso a mente del quale *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.”*

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato d.lgs. 50/2016 come successivamente modificato dal d.lgs. 56/2017 in virtù del quale *“[...]le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

Richiamato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione; **Considerato** inoltre che la legge di bilancio 2019, al comma 130, ha previsto che *“all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: **“1.000 euro, ovunque ricorrano, sono sostituite dalle seguenti: 5.000,00 euro”**”*

Richiamato l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal successivo d.lgs. 56/2017, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

Richiamate le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Considerato che si rende necessario acquistare toner per i fotocopiatori Canon di proprietà del Comune;

Ritenuto opportuno procedere, con trattativa diretta con la ditta Faticoni di Cagliari, p. IVA n. 01117510923, esclusivista Canon, con sede in Cagliari in via Calamattia 10;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Faticoni, per la fornitura di toner per fotocopiatori Canon IR3300, per l'importo di € 61,00 + IVA (€ 13,42) per confezione;

Vista la determinazione n. 309 del 29.7.2019 con la quale venivano impegnate le somme necessarie per l'acquisto di due confezioni di toner per il fotocopiatore Canon;

DETERMINA

Di liquidare la somma di € **148,84** iva inclusa, per la fornitura di due confezioni di toner per fotocopiatori Canon IR3300, al cap.1043.8, cod. 01.03-1.03.01.02 000 del Bilancio di Previsione 2019;

In sostituzione

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott. Giorgio Sogos)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

Barumini,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giorgio Sogos)**